

ПРИНЯТО
общим собранием трудового коллектива
МБДОУ г. Мурманска № 80

Протокол № 3
« 15 » декабря 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ г. Мурманска № 80


Г. В. Кособуцкая
Приказ от « 31 » декабря 20 20г. № 261

**Положение
о комиссии по питанию Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения г. Мурманска №80**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о комиссии по питанию разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения г. Мурманска № 80 (далее - ДОУ) в соответствии Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями от 17 февраля 2021 года), СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", утвержденным Постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32; санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные Постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28; Федеральным законом № 29-ФЗ от 02.01.2000г «О качестве и безопасности пищевых продуктов» с изменениями на 13 июля 2020 года, Законом РФ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30.03.1999 № 52-ФЗ (ст. 1728) в редакции от 1 августа 2020 г., Уставом ДОУ.
- 1.2. Комиссия по осуществлению контроля за организацией питания (далее Комиссия по питанию) является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи ДОУ в организации и осуществлении административно-общественного контроля за организацией и качеством питания детей в ДОУ.
- 1.3. Комиссия по питанию постоянно действующий орган, регулирующий вопросы организации и контроля полноценного питания детей дошкольного возраста.
- 1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Комиссией по питанию и принимаются на его заседаниях.
- 1.5. Решения, принятые Комиссией по питанию, не должны противоречить законодательству РФ, Уставу ДОУ.
- 1.6. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Структура комиссии по питанию

- 2.1. Комиссия по питанию включает в себя постоянно действующую группу из числа сотрудников ДОУ и представителя от родителей (член управляющего совета). Общее количество членов Комиссии по питанию – 5 человек.
- 2.2. Председателем Комиссии по питанию является заведующий ДОУ. Из числа членов Комиссии по питанию назначается секретарь Комиссии по питанию.
- 2.3. В состав Комиссии по питанию входят:
 - заведующий ДОУ;
 - старшая медицинская сестра;
 - старший воспитатель;
 - председатель ПК;
 - член управляющего совета (представитель родительской общественности).
- 2.4. Состав Комиссии по питанию утверждается Приказом заведующего ДОУ.

3. Основные задачи работы комиссии по питанию

- 3.1. Осуществление содействия в проведении анализа за состоянием и организацией питания в ДОУ.

- 3.2. Организация обучения персонала, связанного с организацией питания детей.
- 3.3. Разработка и интеграция нового передового опыта, инновационных форм организации питания детей в ДООУ.
- 3.4. Координация деятельности ДООУ и поставщиков продуктов (по вопросам питания).

4. Порядок и направления работы комиссии по питанию

4.1. Комиссия организует:

- изучение оптимального и передового опыта в области организации питания в ДООУ и способствует его интеграции в работу;
- консультативную работу, повышение квалификации, обучение персонала, связанного с организацией детского питания;
- практическую помощь в овладении технологией приготовления новых блюд;
- плановый систематический анализ за состоянием организации питания, хранения и транспортировки продуктов, их стоимости.

4.2. Осуществляет контроль:

- за работой пищеблока (материальная база пищеблока, санитарно-эпидемиологический режим, хранение проб, закладка продуктов, технология приготовления продуктов, качество и количество пищи, продуктов, маркировка тары, выполнение графика и правил раздачи пищи и др.);
- за организацией питания детей на группах: соблюдение режима питания, доставка и раздача пищи в группах, сервировка стола, гигиена приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд, маркировка посуды для пищи;
- за работой продуктовой кладовой (прием, хранение, выдача продуктов, оформление документации, санитарно-эпидемиологический режим);
- за выполнением 10-ти дневного меню;
- за выполнением норм раскладки;
- за организацией транспортировки продуктов, их качеством;
- за ведением документации по организации питания.

4.3. Комиссия проводит заседание ежеквартально, оформляя заседания протоколами.

5. Права и обязанности членов комиссии по питанию

5.1. Члены Комиссии по питанию ДООУ обязаны присутствовать на заседаниях Комиссии по питанию.

5.2. Члены Комиссии по питанию имеют право:

- выносить на обсуждение конкретные обоснованные предложения по вопросам питания, контролировать выполнение принятых на Комиссии по питанию предложений, поручений.
- давать рекомендации, направленные на улучшение питания в ДООУ.
- ходатайствовать перед администрацией о поощрении или наказании сотрудников, связанных с организацией питания в ДООУ.

6. Делопроизводство

6.1. Заседания Комиссии по питанию оформляются протоколами.

6.2. В книге протоколов фиксируется:

- повестка дня;
- количественное присутствие членов Комиссии по питанию;
- ход обсуждения вопросов;
- выносимые решения.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Комиссии по питанию. Протоколы могут вестись в печатном виде.